

T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
FATMA ALKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atıfhan



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atıfhan

Sunuş

Bilgi Çağı ile çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi, 2023 Vizyon Belgesi hedef alınarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Mustafa GÜRLER
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 14 |
| PESTLE ANALİZİ..... | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 16 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 19 |
| MİSYONUMUZ | 19 |
| VİZYONUMUZ | 19 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 19 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 24 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 28 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 32 |
| EKLER:..... | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mustafa GÜRLER | Okul Müdürü | Mustafa GÜRLER | Okul Müdürü |
| Mustafa ÇETİN | Müdür Yardımcısı | Mustafa ÇETİN | Müdür Yardımcısı |
| Havva S. KARAGÖZLÜ | Öğretmen | Havva S. KARAGÖZLÜ | Öğretmen |
| Mehmet YILDIRIM | Öğretmen | Mehmet YILDIRIM | Öğretmen |
| Halil BAĞCI | Okul Aile B. Bşk. | Halil BAĞCI | Okul Aile B. Başkanı |
| İhsan SÖNMEZ | Öğrenci Velisi | İhsan SÖNMEZ | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

İlimiz Nizip İlçesi Fatma Alkan Mahallesinde bulunan arsa üzerine hayırsever tarafından 8 derslikli proje üzerine inşa edilerek 1983-1984 eğitim öğretim yılında ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Fatma Alkan İlkokulu 2011-2012 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul binaları ayrılarak iki ayrı okul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında okul binası yıkılarak yerine 24 derslikli müstakil okul binası yapılmıştır. Şu an kendi okul binamızda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 42 öğretmen ve 1000 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzun kadrolu bir personeli bulunmakta olup, iş-kur personelleri ile de temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: Gaziantep | | İlçesi: Nizip | | | |
| Adres: | Fatih Sultan Mahallesi Gökhan Sokak No 6 Nizip/Gaziantep | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/YsE5uuyKawp | | |
| Telefon Numarası: | 03425121612 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | Fatmaalkan27@gmail.com | Web sayfası adresi: | Fatmakanilkokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 734732 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983 | | Toplam Çalışan Sayısı | 46 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 495 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 21 |
| | Erkek | 585 | | Erkek | 25 |
| | Toplam | 1100 | | Toplam | 46 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :40 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :38 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :40 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :26 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 1342,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 13 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 17 | 10 | 27 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 8 | 9 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Suriye Uyraklı Öğretmen | 3 | 9 | 12 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 28 | 30 | 58 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 64 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 600 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 412 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 600 | | | |
| Kantin (m2) | 80 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | 1 kütüphane 3 laboratuvar 1 bt sınıfı | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 1-A | 22 | 23 | 45 | 3-D | 16 | 16 | 32 |
| 1-B | 16 | 25 | 41 | 3-E | 13 | 16 | 29 |
| 1-C | 18 | 22 | 40 | 3-F | 12 | 19 | 31 |
| 1-D | 17 | 20 | 37 | 3-G | 16 | 14 | 30 |
| 1-E | 18 | 27 | 45 | 4-A | 13 | 23 | 36 |
| 1-F | 17 | 25 | 42 | 4-B | 16 | 20 | 36 |
| 2-A | 16 | 22 | 38 | 4-C | 16 | 16 | 32 |
| 2-B | 20 | 18 | 38 | 4-D | 14 | 19 | 33 |
| 2-C | 20 | 19 | 39 | 4-E | 8 | 18 | 26 |
| 2-D | 21 | 17 | 38 | 4-F | 12 | 24 | 36 |
| 2-E | 19 | 19 | 38 | 4-G | 9 | 25 | 34 |
| 2-F | 23 | 16 | 39 | ANASINIFI-A | 14 | 9 | 23 |
| 2-G | 22 | 13 | 35 | ANASINIFI-B | 5 | 10 | 15 |
| 3-A | 15 | 18 | 33 | ANASINIFI-C | 7 | 13 | 20 |
| 3-B | 12 | 19 | 31 | ANASINIFI-D | 6 | 12 | 18 |
| 3-C | 13 | 19 | 32 | ANASINIFI-E | 9 | 9 | 18 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 26 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 19 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 26 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbit |

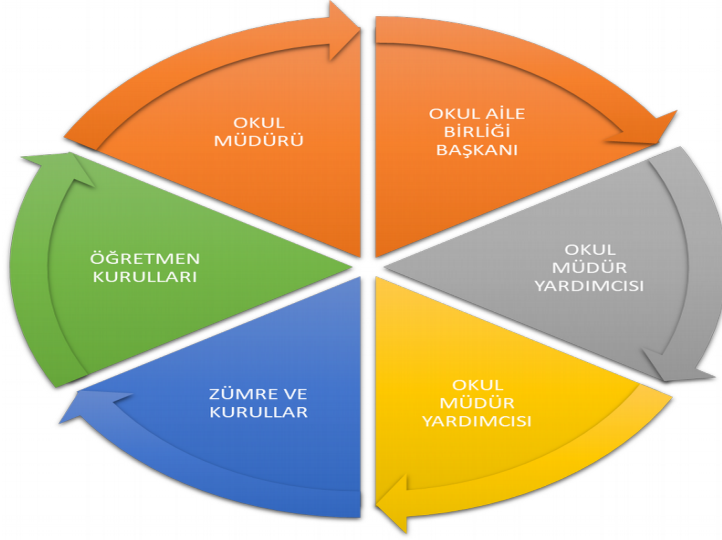
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 11.171,01 | 10.018,50 |
| 2017 | 17.103,21 | 32.834,17 |
| 2018 | 11.200,12 | 5.056,21 |
| 2019 | 10.960,31 | 9.272,93 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin gelen bilgilerden çıkan sonuca göre: öğrencilerimiz akademik, sosyal konularda yeterince katılımın sağladığı. Ancak farklı etkinliklerin devamının sağlanması gerektiği konusunda görüş alınmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerden gelen bilgilere göre: öğretmenler etkinliklerin iyi bir şekilde yapıldığı tespit edilmiştir. Paydaş analizi sonucunda ayrıca öğrencilerin nelere ihtiyacı varsa yapılacak çalışmalar belirlenmektedir. Yönetim-öğretmen iletişiminin iyi olduğu belirlenmiştir. Okulun güçlü ve zayıf yönleri belirlenerek neler yapılması gerektiği konusunda çözüm önerilerini içtenlikle belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulda neler ihtiyaç halinde olduğunu belirtmişlerdir. Eksik kalan kısımları kendilerinin nasıl yapılması gerektiği konusunda yardımları bulunabileceği belirtmişleridir.

Okulun güçlü yönlerinin devamını sağlama konusunda neler yapılacağını okul idaresi ve öğretmenlerle konuşarak çözüme noktasına değinmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| |
|---|
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| Öğretmen yönetici iş birliği |
| Veli iletişiminin güçlü olması |
| Güvenlik kameralarının olması |
| Öğretmenler arası iş birliğinin güçlü olması |
| İnternet bağlantısının olması |
| Okul aile birliğinin iş birliği içinde olması |
| Öğretmenlerin mesleki tecrübelerinin olması |

| |
|---|
| Ders dışı faaliyetlerin olması |
| Kendini geliştiren öğretmen topluluğunun olması |
| Sosyo ekonomik açıdan iyi bir veli profilinin bulunması |
| Yapılacak ve yapılması düşünülen etkilere okul idaresinin desteği |
| Okul fen laboratuvarının bulunması |
| Rehberlik servisinin aktif ve işlevsel olması |
| Teknolojik ekipmanların aktif kullanılması |
| Okul kütüphanesinin olması |

Zayıf Yönler

| |
|--|
| Okuma alışkanlığının az olması |
| Öğrencilerin ortak okul kültürünün olmaması |
| Akran zorbalığının olması |
| Okul bahçesinin yetersiz olması |
| Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması |
| Öğrenci ve veli disiplin anlayışının yetersiz olması |
| Kapalı spor salonunun olmaması |
| Veli desteği bulunmayan öğrencilerin olması |
| Yapılan sosyal ve kültürel aktivitelere katılımın düşük olması |
| Kütüphanede kitap eksikliği |
| Bilişim sınıfının olmaması |
| Okul bahçesinde sportif alan yetersizliği |
| Akıllı tahtanın bulunmaması |
| Sosyal kültürel faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| Yeterli hizmetli personelin olmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| |
|--|
| Mülki ve idari amirler ile olumlu fikir alışverişinin bulunması |
| Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları ile sağlıklı bir iletişiminin olması |
| Hayırseverlerin varlığı |
| Öğretmen dinamizminin fazla olması |
| Diğer kurum ve kuruluşlarda oluşturulan sağlam iş birliği |
| Velilerin ekonomik düzeylerinin iyi olması |

Tehditler

| |
|---|
| Basın yayın organlarının olumsuz örnekleri |
| Etrafımızda bulunan ortaokul ve lise öğrencilerinin olumsuz davranış ve tutumları |
| Bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| Madde bağımlıların çevrede bulunması |
| Suriye sınırına yakın olmamız |
| Okul civarından sıkça geçen servis araçları |
| Okul civarında uygun park alanı bulunmaması ya da azlığı nedeniyle yaşanan yoğun trafik |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eđitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 2 | Okula öğrencilerin sabah derslerine geç gelmesi (-) |
| 3 | Okul merkezi olduğu için devam sıkıntısı yaşanmamaktadır. (+) |
| 4 | Okul web sitesi ve eba kullanımının fazla olması(+) |
| 5 | Suriyeli öğrenci sayısının fazla olması(-) |
| 6 | Yabancı öğrencilerin okul kültüründen uzak oluşu(-) |
| 7 | Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması (-) |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültüründen uzak oluşu(-) |
| 2 | Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunu(-) |
| 3 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması(-) |
| 4 | Konferans salonunun olmadığı için çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin sekteye uğraması.(-) |
| 7 | Spor müsabakalarının artırılması(-) |
| 8 | Satranç spor kulübünün kurulması(+) |
| 9 | Tiyatro gösterilerinin okulda yaygınlaştırılması(+) |
| 10 | Eğitim amaçlı okul gezilerinin arttırılarak görerek ve yaşayarak öğrenme sağlanması (+) |
| 11 | Okul kütüphanesini zenginleştirilmesi (+) |
| 12 | Konferans salonu bulunmaması nedeniyle dışardan eğitim verecek personel çağırılmaması (-) |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okuldaki donanımın okul için yeterli olması (+) |
| 2 | Okul web sitesinin iletişim açısından aktif kullanılması. (+) |
| 3 | Öğretmenlerimiz ile veliler arasında iletişimin daha da artırılması(veli ev ziyaretleri) (+) |
| 4 | Öğrenci sayısındaki artış ile binasının yetersiz kalması okul bahçesi bulunmaması (+-) |
| 5 | Yeşillik ve toprak alan yetersizliği (-) |
| 6 | Kütüphanemizde kitap sayısının yetersiz olması(-) |
| 7 | Akıllı tahtanın bulunmaması (-) |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren, dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi aktif olarak kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşabildiği. Öğrencilerin başarılarının ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen sosyal ve kültürel faaliyetlerle de ön plana çıkan, kültürel değerlerine bağlı çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Çağın ve geleceğin becerilerine sahip ve bu becerileri insanlığın yararına kullanabilecek, analiz ve sentez gücü yüksek, akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile ön plana çıkan nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştiren marka bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

| İlkelerimiz | |
|-------------|--|
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

| Temel Değerlerimiz | |
|---------------------------|--|
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 30 | 40 | 50 | 50 | 60 | 70 |
| İlgili | Fatma Alkan İlkokulu | | | | | | |

| | |
|--|------------------------------------|
| Birim | |
| İş Birliği Yapılan Kurumlar | İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| Riskler | -Dersliklerin yetersiz olması |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Nakil gelen öğrenci sayısı fazlalığı nedeniyle öğretmenlerin velileri ve öğrencileri yeterince tanınması için veli ev ziyaretleri yapılacaktır. | Öğretmenler | Tüm yıl içerisinde |
| 1.1.5 | Okul bahçesine uygun yerlerde eğitici oyun çizgileri ve şekiller çizilecektir. | Okul idaresi | Tüm yıl boyunca |
| 1.1.6 | Velilere grup rehberliği yapılarak bu kapsamda halk eğitimle işbirliği içinde kurslar açılacaktır. | Okul idaresi ve Rehber Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|--|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Orta okula geçen öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | <u>Sosyal faaliyete katılım oranı (%)</u> | 20 | 40 | 60 | 80 | 80 | 80 |
| PG.1.1.c. | Okulda yapılan sportif faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.1.1.d. | <u>Okulda yapılan sanatsal etkinliklere katılım oranı</u> % | 25 | 40 | 63 | 67 | 71 | 73 |
| PG.1.1.e. | Kütüphane kullanım oranı % | 56 | 65 | 75 | 80 | 90 | 90 |
| İlgili Birim | Fatma Alkan İlkokulu | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçedeki okullar, Öğretmen, Öğrenci, Veliler | | | | | | |
| Riskler | -Bahçe salon imkanlarının yetersiz olması -Sanatsal etkinliklerin mali getirisi | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|---------------------|
| 1.1.1. | Gezi, sinema, tiyatro, müze, piknik vb. sosyal ve kültürel etkinliklerin planlandığı fakat gerçekleştirilmesi ve aile katılımının sağlanması | Okul idaresi, öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| 1.1.2 | Türkçenin etkin ve doğru kullanımının artırılması için “doğrusu nedir?” panosunun oluşturulması. | Öğretmenler | Her hafta |
| 1.1.3 | Sosyal etkinliklerin yapılması(satranç turnuvası,bilgi yarışması vb.) | Okul İdaresi, Spor Kulübü, Egzersiz Öğretmenleri | Nisan-mayıs ayları |
| 1.1.4 | İl ve ilçe düzeyinde yapılan sosyal kültürel faaliyetlere (resim, şiir vs. yarışması) katılım için öğrencilerin görebileceği yerlere pano oluşturulup duyuru yapılması. | Okul idaresi, öğretmen | Tüm yıl içerisinde |
| 1.1.5 | Okul spor kulübünün kurulması | Okul idaresi, öğretmenler | Mart ayı içerisinde |
| 1.1.6 | Öğrencilerin %25'inin bir spor dalına yönlendirilmesi ve lisanslanması | Okul idaresi, öğretmenler, veliler | Tüm yıl boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|--------------------------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | İyep kursuna katılan öğrenci sayısı | 100 | 85 | 70 | 60 | 50 | 40 |
| PG.1.1.b | Sınav kaygısı konusunda girilen sınıf sayısı | 13 | 10 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| PG.1.1.c. | Soru çözme teknikleri eğitimi verilen sınıf sayısını | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| PG.1.1.d | Bilsem katılan öğrenci sayısı | 25 | 50 | 60 | 65 | 77 | 80 |
| PG.1.1.e | Destek eğitim odası | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Koordinatör Birim | Fatma Alkan İlkokulu | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Sınıf-şube öğretmenleri, Rehberlik araştırma merkezi, İlçedeki okulları | | | | | | |
| Riskler | - Öğrenci devamsızlıkları -Kazanımların aktarılmasında süre yetersizliği -Açılacak kurs ve eğitim odalarına öğretmen yetersizliği | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|------------------------|
| 1.1.1 | Oryantasyon çalışmalarının yapılması | Rehber öğretmen,öğretmenler | Eylül ayı içerisinde |
| 1.1.1. | İyep kursu konusunda bilgi verilmesi | Okul idaresi, Rehber öğretmen,öğretmenler | Ekim ayı içerisinde |
| 1.1.2 | Ders çalışma ve sorun çözme yöntemleri hakkında bilgi verilmesi | Rehber öğretmen | Tüm yıl boyunca |
| 1.1.3 | Bilsem konusunda bilgilendirme toplantıları ve seminerler verilmesi. | Okul idaresi,rehber öğretmen,öğretmenler | Kasım ayı içerisinde |
| 1.1.4 | Sınav kaygısı hakkında bilgilendirme seminerleri verilmesi | Rehber öğretmen | Mayıs ayı içerisinde |
| 1.1.5 | Üst öğrenim kurumları hakkında bilgi verilmesi | Rehber öğretmen | Haziran ayı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki kapasite yönünden tam donanımlı ve işlevsel hale getirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|--------------------------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul kütüphanesinde ki kitap sayısı | 252 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| PG.3.2.b | Okul bahçesin mevcut ağaç sayısı | 20 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG.3.3.c. | Tasarım atölyesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.3.d. | Konferans salonu yapılması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.e. | Okul cihaz ve ekipmanların bakımı | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.3.f. | Okulun çalışmalarının dijital ve sosyal medyada tanınırlığının arttırılması, (aylık faaliyet) | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG.3.3.g. | Eksik ders araç gereçlerinin temin edilmesi(%) | 50 | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| Koordinatör Birim | Fatma Alkan İlkokulu | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Esnaflar Odaları ve Esnaf veliler | | | | | | |
| Riskler | -Okul gelirlerinin yeterlilik düzeyi | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--|
| 1.1.1. | Okul kütüphanesinde kitap sayısının az olması ve buna bağlı olarak aktif kullanım oranının artırılması için kitap temin edilmesi | Okul aile birliği, veliler, öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| 1.1.2 | Okul bahçesinde uygun yerlerde ağaçlandırma çalışmasının yapılması | Okul idaresi | Mart ayı içerisinde hava şartlarına göre |
| 1.1.3 | Laboratuvar olarak ihtiyaç olmadığı için halk eğitim kursu olarak kullanılan fen laboratuvarının tasarım atölyesine dönüştürülmesi | Okul idaresi | Şubat ve Mart ayı içerisinde |
| 1.1.4 | Okulda toplu eğitim faaliyetleri yapılabilmesi için çok amaçlı salonun konferans salonuna dönüştürülmesi. | Okul idaresi | 2019-2022 yılları arası |
| 1.1.5 | Asansör yıllık bakım onarımlarının yapılması | Okul idaresi | Yıl içerisinde |
| 1.1.6 | Okul elektrikli ve elektronik cihazların periyodik bakımı (kombi vs) | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.8 | Okul web sitesinin güncellenmesi | Görevli öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| 1.1.9 | Etkinlik ve sosyal faaliyet duyuru panoları oluşturulması | Okul İdaresi | Tüm yıl boyunca |
| 1.1.10 | Ders öğretim materyallerinin güncellenmesi, yıpranmış olanların yenilenmesi | Okul İdaresi | Tüm yıl boyunca |
| 1.1.11 | Okul için yeni sosyal medya sayfaları oluşturulması ve güncel tutulması, ilçe düzeyinde yarışmalar düzenlenmesi(satranç turnuvası vs.) | Okul İdaresi, Kulüp rehber öğretmenleri, egzersiz çalışması yapan öğretmenler, okul sosyal medya takip komisyonu | Tüm yıl boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 60000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2500 | 2500 | 3000 | 3500 | 3500 | 15000 |
| TOPLAM | 12500 | 13500 | 15000 | 16500 | 17500 | 75000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

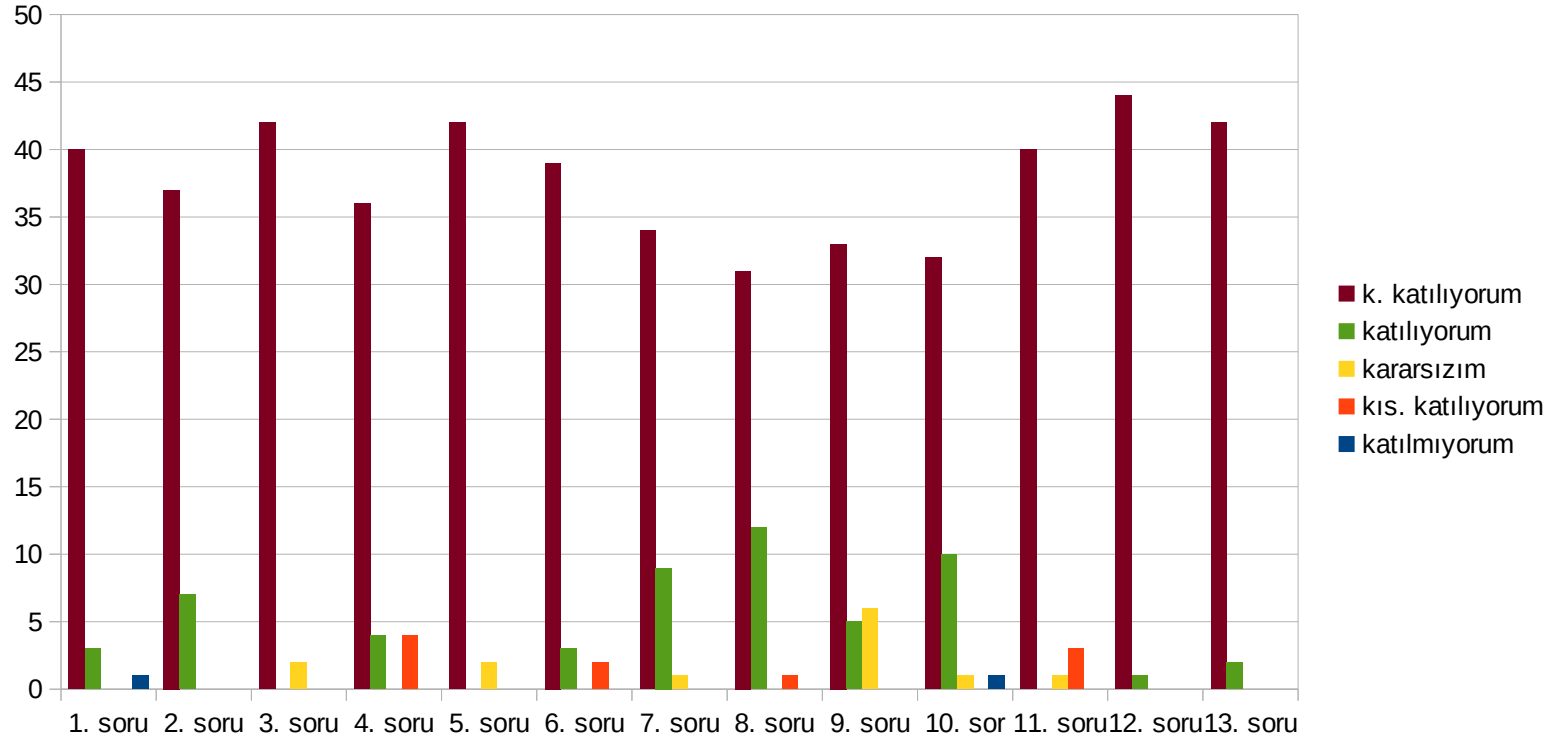
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Öğretmen görüş ve değerlendirme anketi sonuçları



FATMA ALKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Fatma Alkan İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa GÜRLER

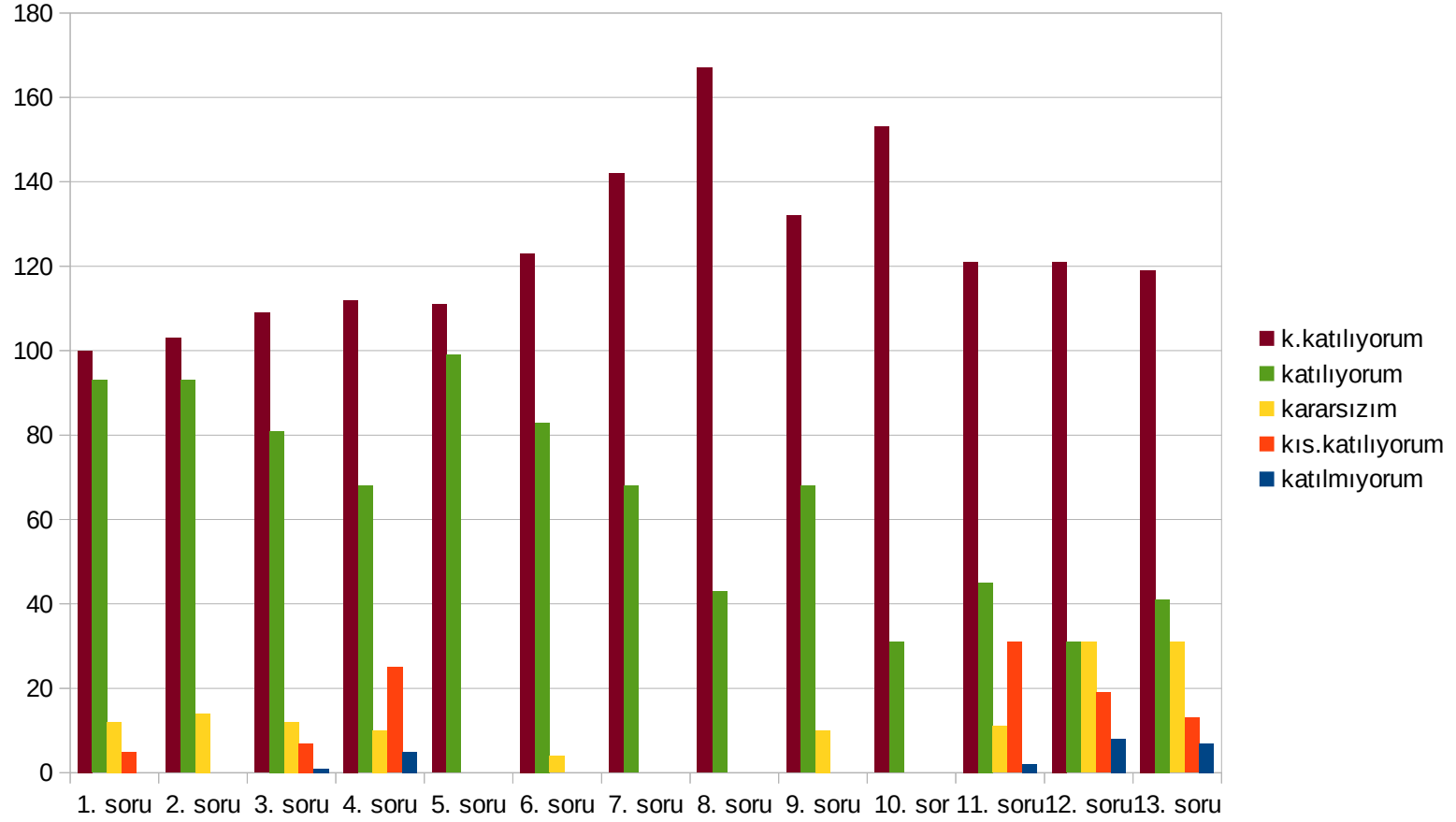
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | | | | |
|---------|---|-------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

Ankete 44 öğretmen katılmıştır.

Öğrenci görüş ve değerlendirme anketi sonuçları



Ankete 4. sınıf öğrencileri katılmıştır.

FATMA ALKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Fatma Alkan İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

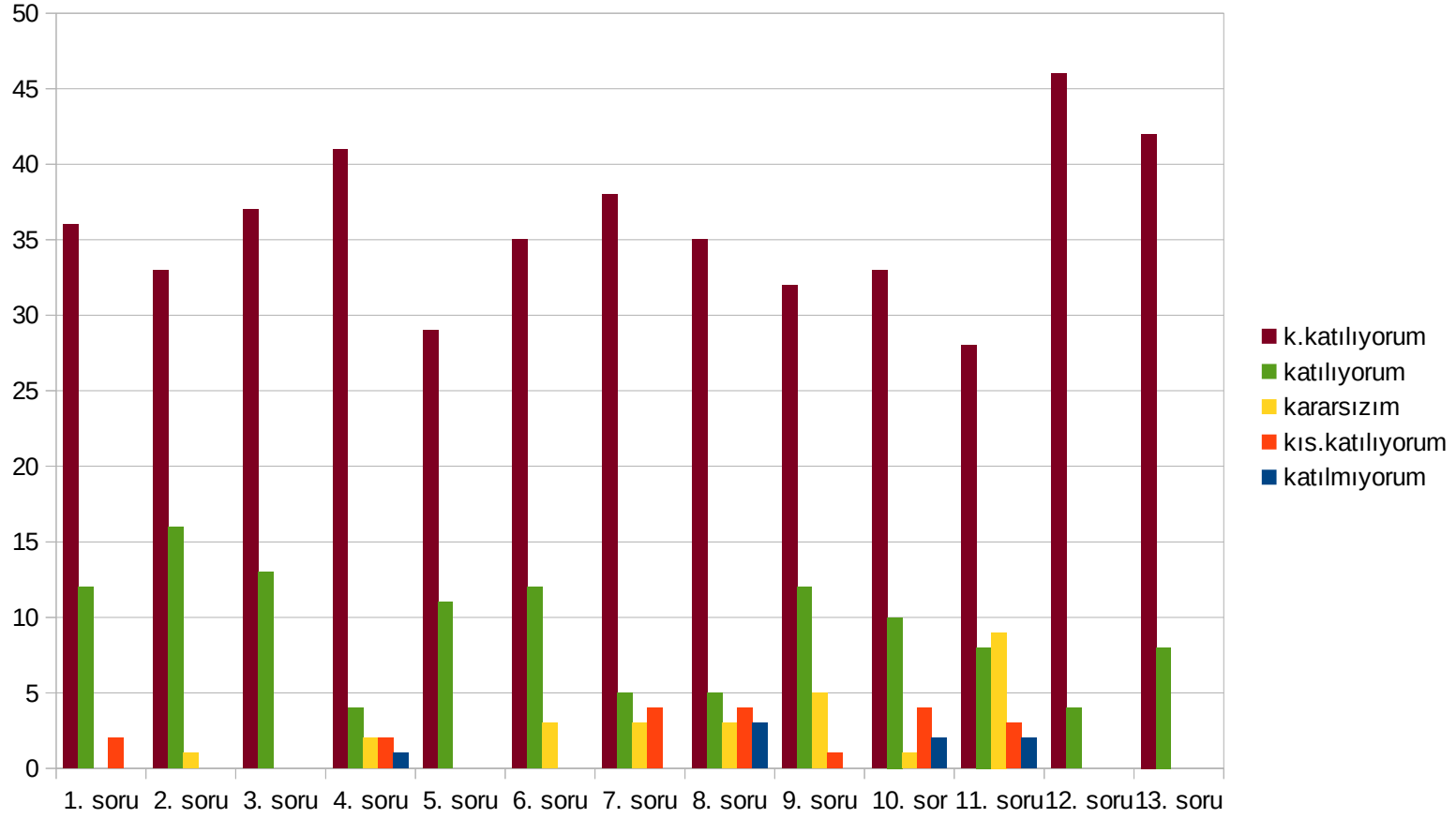
Mustafa GÜRLER

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

Veli görüş ve değerlendirme anketi sonuçları



FATMA ALKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Fatma Alkan İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa GÜRLER

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | | | | |
|---------|--|-------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

Mustafa GÜRLER
Fatma Alkan İlkokulu Müdürü